

Số: /QĐ-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của liên Bộ Tài nguyên và Môi trường – Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2008 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Bảo vệ môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (Đ/biết);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, PCVP.

GIÁM ĐỐC

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Bảo vệ môi trường trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng 12 năm 2018 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Chi cục Bảo vệ môi trường được thành lập theo Quyết định số 1669/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2008 của UBND tỉnh Khánh Hòa có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường tại tỉnh và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường do các cơ quan nhà nước ở Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt hoặc ban hành.

2. Chi cục Bảo vệ môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở làm việc, được mở tài khoản và cấp kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước cấp theo quy định hiện hành.

3. Chi cục Bảo vệ môi trường chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường; đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Tổng cục Môi trường thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường theo phân công của Giám đốc Sở; tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến chức năng nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt;

2. Tham mưu cho Giám đốc Sở thẩm định các chỉ tiêu môi trường và đa dạng sinh học trong các chiến lược, quy hoạch, đề án, dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh;

3. Tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh việc tổ chức thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án bảo vệ môi trường, các dự án thiết lập các khu bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm tra, xác nhận việc thực hiện đề án bảo vệ môi trường, các công trình, biện pháp bảo vệ môi

trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án đã được phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức xác nhận việc đăng ký và thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường của các dự án, phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền. Tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phương án cải tạo, phục hồi môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung, đề án bảo vệ môi trường đơn giản; xác nhận chất lượng nước thải của các dự án; kiểm tra việc tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường theo kế hoạch bảo vệ môi trường được xác nhận;

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập, điều chỉnh quy hoạch bảo tồn đa dạng sinh học của địa phương và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc bảo tồn đa dạng sinh học tại các cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học và việc thực hiện bảo tồn loài thuộc danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ không bao gồm giống cây trồng, giống vật nuôi trên địa bàn tỉnh; thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

5. Giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường làm thủ tục Cấp lần đầu hoặc cấp lại sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện việc thống kê hàng năm các chỉ tiêu về tình hình phát sinh và xử lý chất thải tại địa phương; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thu hồi, xử lý các sản phẩm hết hạn sử dụng hoặc thải bỏ đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật; thẩm định, kiểm tra xác nhận việc thực hiện các nội dung, yêu cầu về cải tạo phục hồi môi trường và ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản đối với các dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra việc nhập khẩu phế liệu theo thẩm quyền;

6. Xây dựng và tổ chức hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phòng ngừa, bảo vệ, khắc phục, cải tạo môi trường, bảo tồn và sử dụng hợp lý tài nguyên đa dạng sinh học theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

7. Tổ chức thu thập và thẩm định dữ liệu, chứng cứ, để xác định thiệt hại đối với môi trường; yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái gây ra trên địa bàn từ hai huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh trở lên; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường; chủ trì xây dựng năng lực và huy động lực lượng khắc phục ô nhiễm môi trường do các sự cố gây ra theo phân công của UBND tỉnh;

8. Tổ chức thực hiện theo thẩm quyền việc lập, sửa đổi, bổ sung danh mục các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng cần phải xử lý triệt để; xác nhận cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng đã hoàn thành xử lý triệt để; kiểm tra công tác xử lý triệt để cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; việc thực hiện hỗ trợ có mục tiêu từ ngân sách nhà nước nhằm xử lý triệt để một số cơ sở gây ô

nhằm môi trường nghiêm trọng thuộc khu vực công ích theo quy định của pháp luật; công tác bảo vệ môi trường làng nghề trên địa bàn theo quy định;

9. Thực hiện việc đăng ký, công nhận, cấp, thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy xác nhận về môi trường và đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật;

10. Chủ trì tổng hợp, cân đối nhu cầu kinh phí, thẩm định kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp môi trường hàng năm của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân tỉnh; phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp môi trường sau khi được phê duyệt;

11. Tổ chức thực hiện việc chi trả dịch vụ môi trường liên quan đến đa dạng sinh học, bồi thường và phục hồi môi trường, thu phí và lệ phí bảo vệ môi trường, ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường theo quy định của pháp luật;

12. Tổ chức điều tra, thống kê, kiểm kê, đánh giá hiện trạng đa dạng sinh học, đánh giá các hệ sinh thái, loài hoang dã nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (không bao gồm giống cây trồng, giống vật nuôi, vi sinh vật và nấm) và nguồn gen bị suy thoái; đề xuất và triển khai thực hiện các giải pháp, mô hình bảo tồn, phục hồi, sử dụng bền vững tài nguyên đa dạng sinh học tại địa phương;

13. Hướng dẫn, tổ chức điều tra, lập Danh mục loài ngoại lai xâm hại và thực hiện các giải pháp ngăn ngừa, kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý loài ngoại lai xâm hại trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận, xử lý thông tin, dữ liệu về các sinh vật biến đổi gen và sản phẩm, hàng hóa có nguồn gốc từ sinh vật biến đổi gen; hướng dẫn kiểm tra các hoạt động về quản lý nguồn gen trên địa bàn tỉnh;

14. Báo cáo đa dạng sinh học cấp tỉnh; tổ chức đánh giá, dự báo và cung cấp thông tin về ảnh hưởng của ô nhiễm và suy thoái môi trường đến con người, sinh vật; tổng hợp và công bố thông tin về môi trường cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;

15. Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết các vấn đề môi trường liên ngành, liên tỉnh và công tác bảo tồn, khai thác bền vững tài nguyên thiên nhiên, đa dạng sinh học.

16. Thẩm định bảng tính chi phí cải tạo phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản, kiểm tra việc thực hiện ký quỹ cải tạo phục hồi môi trường.

17. Quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và công chức làm việc thuộc Chi cục theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, ủy quyền của Giám đốc Sở và theo quy định của pháp luật;

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 3. Trụ sở làm việc

Chi cục Bảo vệ môi trường có trụ sở chính tại địa chỉ số 14 Hoàng Hoa Thám, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường: có Chi cục trưởng và có từ 01 đến 02 Phó Chi cục trưởng.

Chi cục Bảo vệ môi trường là một tổ chức thống nhất, làm việc theo chế độ thủ trưởng, có Chi cục trưởng và các Phó chi cục trưởng.

Chi cục trưởng: Là người đứng đầu cơ quan, quản lý toàn diện hoạt động của Chi cục, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực biển và hải đảo Sở Tài nguyên và Môi trường về toàn bộ công việc thuộc chức năng thẩm quyền của Chi cục, trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về bảo vệ môi trường trong phạm vi toàn tỉnh.

Phó chi cục trưởng: Là người giúp việc cho Chi cục trưởng, chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công và giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Đối với những vấn đề liên quan nhiều lĩnh vực hoặc liên quan cơ quan cấp trên thì phải báo cáo Chi cục trưởng trước khi giải quyết; chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng, trước pháp luật trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện.

Khi Chi cục trưởng đi vắng, Phó Chi cục trưởng được ủy quyền thay mặt Chi cục trưởng giải quyết các công việc và điều hành hoạt động cơ quan. Đối với lĩnh vực được phân công hoặc được ủy quyền, quyết định của Phó Chi cục trưởng có hiệu lực như của Chi cục trưởng.

Trong hoạt động của mình Chi cục trưởng thường xuyên giữ mối quan hệ với Đảng ủy, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên cơ quan.

2. Các phòng tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ:

- a. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- b. Phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường;
- c. Phòng Kiểm soát ô nhiễm.

3. Biên chế công chức, người lao động của Chi cục do Giám đốc Sở quyết định phân bổ trong tổng chỉ tiêu biên chế của Sở được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao và trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động.

4. Các tổ chức Đảng, đoàn thể

Ngoài cơ cấu tổ chức bộ máy hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Chi cục Bảo vệ môi trường có tổ chức Công đoàn cơ sở thành viên thuộc

Công đoàn Sở Tài nguyên và Môi trường. Công chức, người lao động trong độ tuổi đoàn sinh hoạt ghép trong Chi đoàn TNCS HCM Khối Văn phòng Sở; công chức, người lao động là đảng viên sinh hoạt trong Chi bộ Khối Văn phòng Sở.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC CHI CỤC

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của phòng Kế hoạch - Tổng hợp

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng, triển khai thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch về công tác bảo vệ môi trường, công tác bảo tồn đa dạng sinh học; tổng hợp, cân đối nhu cầu kinh phí, thẩm định kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp môi trường cấp tỉnh hàng năm;

Tham mưu lãnh đạo Chi cục thực hiện chức năng quản lý về công tác tổ chức bộ máy, công chức và nhân viên trong Chi cục; tổng hợp, báo cáo, thi đua khen thưởng, hành chính quản trị trong Chi cục.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường theo phân công của lãnh đạo Chi cục; tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến chức năng nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt; trình cấp thẩm quyền phê duyệt;

b) Tham mưu thẩm định các chỉ tiêu môi trường và đa dạng sinh học trong các chiến lược, quy hoạch, đề án, dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thẩm định các dự án thiết lập các khu bảo tồn thiên, đa dạng sinh học thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập, điều chỉnh quy hoạch bảo tồn đa dạng sinh học của địa phương và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc bảo tồn đa dạng sinh học tại các cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học và việc thực hiện bảo tồn loài thuộc danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ không bao gồm giống cây trồng, giống vật nuôi trên địa bàn tỉnh; thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học theo sự phân công của UBND tỉnh;

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phòng ngừa, bảo vệ, khắc phục, cải tạo môi trường, bảo tồn và sử dụng hợp lý tài nguyên đa dạng sinh học theo phân công của UBND tỉnh;

đ) Chủ trì tổng hợp, cân đối nhu cầu kinh phí, thẩm định kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp môi trường hàng năm của các Sở, ban, ngành, Ủy

ban nhân dân cấp huyện gửi Sở Tài chính trình UBND cấp tỉnh; phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và dự toán ngân sách từ nguồn sự nghiệp môi trường sau khi được phê duyệt;

e) Tổ chức thực hiện việc chi trả dịch vụ môi trường liên quan đến đa dạng sinh học; phối hợp thực hiện các thông báo thu phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp theo kết quả thẩm định tờ khai thu phí; theo dõi và định kỳ hàng quý, năm, báo cáo kết quả thu phí đối với nước thải công nghiệp; phối hợp thu phí thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường theo ủy quyền của các cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật;

g) Tổ chức điều tra, thống kê, kiểm kê, đánh giá hiện trạng đa dạng sinh học, đánh giá các hệ sinh thái, loài hoang dã nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (không bao gồm giống cây trồng, giống vật nuôi, vi sinh vật và nấm) và nguồn gen bị suy thoái; đề xuất và triển khai thực hiện các giải pháp, mô hình bảo tồn, phục hồi, sử dụng bền vững tài nguyên đa dạng sinh học tại địa phương;

h) Hướng dẫn, tổ chức điều tra, lập Danh mục loài ngoại lai xâm hại và thực hiện các giải pháp ngăn ngừa, kiểm soát các loài sinh vật ngoại lai xâm hại; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý loài ngoại lai xâm hại trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận, xử lý thông tin, dữ liệu về các sinh vật biến đổi gen và sản phẩm, hàng hóa có nguồn gốc từ sinh vật biến đổi gen; hướng dẫn kiểm tra các hoạt động về quản lý nguồn gen trên địa bàn tỉnh;

i) Báo cáo đa dạng sinh học cấp tỉnh; tổ chức đánh giá, dự báo và cung cấp thông tin về ảnh hưởng của ô nhiễm và suy thoái môi trường đến con người, sinh vật; tổng hợp và công bố thông tin về môi trường cấp tỉnh theo quy định của pháp luật;

k) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết các vấn đề liên ngành, liên tỉnh về công tác bảo tồn, khai thác bền vững tài nguyên thiên nhiên, đa dạng sinh học;

l) Thực hiện việc đăng ký, công nhận, cấp, thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận, giấy xác nhận về đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật;

m) Công tác tổng hợp: tham mưu xây dựng, tổng hợp kế hoạch, lập báo cáo định kỳ về thực hiện kế hoạch hàng tháng, hàng quý, hàng năm tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường. Chuẩn bị nội dung báo cáo cho lãnh đạo Chi cục trong cuộc họp giao ban định kỳ và các cuộc họp đột xuất của Sở Tài nguyên và Môi trường;

n) Công tác hành chính: giúp Chi cục trưởng đôn đốc, theo dõi công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001 2008; tổng hợp số liệu và báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định. Tổng hợp lịch công tác, bố trí các

phương tiện đi lại phục vụ nhu cầu công tác trong cơ quan; chủ trì chuẩn bị tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban của Chi cục;

o) Công tác văn thư: Tiếp nhận hồ sơ công văn, tài liệu gửi đến và phát đi bảo đảm an toàn, chính xác, kịp thời, đúng quy định. Lưu trữ, quản lý các loại văn bản hành chính theo phân cấp; thực hiện việc tiếp nhận và xử lý văn bản trên phần mềm Eoffice. Theo dõi, tham mưu đôn đốc, nhắc nhở việc sử dụng chữ ký điện tử của lãnh đạo Chi cục.

p) Công tác tổ chức: tham mưu về công tác bộ máy và nhân sự thuộc thẩm quyền của Chi cục; tham mưu công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

q) Quản lý tài chính, tài sản của cơ quan, thực hiện các chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, nâng lương, nâng ngạch và các chế độ khác đối với công chức; thực hiện công tác kế toán theo quy định của nhà nước và cơ quan tài chính các cấp; tham mưu công tác dự toán thu chi, cơ chế tài chính, chi tiêu nội bộ, ... theo quy định hiện hành; tham mưu về tài chính các hợp đồng kinh tế;

r) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Thẩm định và đánh giá tác động môi trường

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng, triển khai thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường theo sự phân công; tổ chức thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương cải tạo phục hồi môi trường, đề án bảo vệ môi trường...; kiểm tra sau khi báo cáo ĐTM được phê duyệt, xác nhận công trình bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường theo phân công của lãnh đạo Chi cục; tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến chức năng nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt; trình cấp thẩm quyền phê duyệt;

b) Tham mưu tổ chức thẩm định báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, báo cáo đánh giá tác động môi trường, đề án bảo vệ môi trường đối với các dự án thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh; tham mưu Lãnh đạo Chi cục trình Giám đốc Sở phương án cải tạo, phục hồi môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung, đề án bảo vệ môi trường đơn giản, kế hoạch bảo vệ môi trường;

c) Kiểm tra, xác nhận việc thực hiện các công trình, biện pháp bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án đã được phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức xác nhận việc đăng ký và thực hiện kế hoạch bảo vệ môi

trường của các dự án, phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền; xác nhận chất lượng nước thải của các dự án; kiểm tra việc tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường theo kế hoạch bảo vệ môi trường được xác nhận;

d) Định kỳ hàng năm lập danh sách các dự án, cơ sở sản xuất kinh doanh đã đi vào vận hành chính thức theo quy định của pháp luật, bàn giao phòng Kiểm soát ô nhiễm tiếp tục theo dõi; giao thực hiện trước ngày 15/01 hàng năm;

đ) Tham gia góp ý về lĩnh vực môi trường trong giai đoạn trước khi lập báo cáo đánh giá tác động môi trường của các dự án quy hoạch, đầu tư theo phân công của Giám đốc Sở và hướng dẫn các thủ tục môi trường cho tổ chức, cá nhân;

e) Thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 2008; xử lý các văn bản trên E-office và giải quyết các thủ tục hành chính trên phần mềm “Một cửa”; thực hiện các văn bản điện ký điện tử theo quy định;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của phòng Kiểm soát ô nhiễm

1. Vị trí, chức năng

Tham mưu lãnh đạo Chi cục xây dựng, triển khai thực hiện các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường theo sự phân công.

Tham mưu công tác quản lý chất thải nguy hại; công tác kiểm soát ô nhiễm, bảo vệ môi trường trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường theo phân công của lãnh đạo Chi cục; tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến chức năng nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt; trình cấp thẩm quyền phê duyệt;

b) Tham mưu lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở thủ tục Cấp lần đầu hoặc cấp lại sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện việc thống kê hàng năm các chỉ tiêu về tình hình phát sinh và xử lý chất thải tại địa phương; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thu hồi, xử lý các sản phẩm hết hạn sử dụng hoặc thải bỏ đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật.

c) Kiểm tra, theo dõi việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở đã đi vào vận hành chính thức (sau khi tiếp nhận hồ sơ được bàn giao) và các cơ sở đang quản lý tại phòng. Kiểm tra, xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo phục hồi môi trường, phương án cải tạo phục hồi môi trường bổ sung; kiểm tra, hướng dẫn việc cải tạo, phục hồi môi trường và ký quỹ cải tạo, phục

hồi môi trường của các tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản trên địa bàn quản lý; hướng dẫn, kiểm tra việc nhập khẩu phế liệu theo thẩm quyền;

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phòng ngừa, bảo vệ, khắc phục, cải tạo môi trường theo phân công của UBND cấp tỉnh;

đ) Tổ chức thu thập và thẩm định dữ liệu, chứng cứ, để xác định thiệt hại đối với môi trường; yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với môi trường do ô nhiễm, suy thoái gây ra trên địa bàn từ hai huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh trở lên; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường; chủ trì xây dựng năng lực và huy động lực lượng khắc phục ô nhiễm môi trường do các sự cố gây ra theo phân công của UBND cấp tỉnh;

e) Tổ chức thực hiện theo thẩm quyền việc lập, sửa đổi, bổ sung danh mục các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng cần phải xử lý triệt để; xác nhận cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng đã hoàn thành xử lý triệt để; kiểm tra công tác xử lý triệt để cơ sở gây ô nhiễm, môi trường nghiêm trọng, việc thực hiện hỗ trợ có mục tiêu từ ngân sách nhà nước nhằm xử lý triệt để một số cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng thuộc khu vực công ích theo quy định của pháp luật; công tác bảo vệ môi trường làng nghề trên địa bàn theo quy định;

g) Thẩm định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp; kiểm tra việc thực hiện ký quỹ phục hồi môi trường;

h) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết các vấn đề môi trường liên ngành, liên tỉnh;

i) Thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 2008; xử lý các văn bản trên E-office và giải quyết các thủ tục hành chính trên phần mềm “Một cửa”; thực hiện các văn bản điện ký điện tử theo quy định;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Công chức, người lao động, các phòng thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy định này và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, các cá nhân, các phòng thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường kịp thời báo cáo, phản ánh với Chi cục trưởng để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC